

Утверждено:

приказом управления образования
администрации Старобешевского района
от 30.12.2022 г. №54

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В СТАРОБЕШЕВСКОМ РАЙОНЕ**

N	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1.1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательными организациями:	Январь, сентябрь, 2023	Управление образования, Администрация ОО	Приняты локальные нормативные акты
1.1.1	Приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников "	Декабрь, 2022	Управление образования, Администрация ОО	
1.1.2.	Положение о системе наставничества педагогических работников	Январь , 2023	Управление образования, Администрация ОО	
1.1.3.	Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников	Сентябрь, 2023	Управление образования, Администрация ОО	
1.1.4.	Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Январь, сентябрь, 2023	Управление образования, Администрация ОО	
1.1.5.	Индивидуальные программы наставничества - при наличии в	Сентябрь, 2023	Управление	

организации наставляемых.			образования, Администрация ОО	
2.	Формирование банка наставнических пар/ групп			
2.1.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно август-сентябрь	Управление образования, Администрация ОО	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
2.2.	Формирование банка данных наставляемых и наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 01.10.2023	Управление образования, Администрация ОО	Сформирована база наставляемых и наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	Организация обучения и участие в семинарах для наставников и наставляемых			
3.1.	Обучение наставников для работы с наставляемыми:	В течение учебного года	Управление образования, Администрация ОО, наставники	
3.2.	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	В течение учебного года (согласно плану работы ГБОУ ДПО «ДОНРИО», планам работы муниципальных методических служб)	ГБОУ ДПО «ДОНРИО», муниципальные методические службы, кураторы	Подготовлены методические материалы помощь наставникам в
3.3.	Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников.	В течение учебного года (согласно плану работы ГБОУ ДПО «ДОНРИО»,	ГБОУ ДПО «ДОНРИО», муниципальные методические службы, кураторы	Организованы мероприятия по обмену опытом, проводятся консультации

		планам работы муниципальных методических служб, плану работы ОО)		
3.4.	Организация участия наставнических групп в конкурсах, ориентированных на выявление лучших практик наставничества	В течение учебного года	Управление образования, Администрация ОО, наставники	
4	Подведение итогов работы наставнических пар/ групп			
4.1.	Презентация лучших практик наставничества образовательных мероприятий: Слет молодых педагогов и наставников, районная научно- практическая конференция педагогов, августовская научно- практическая конференция	Июнь, 2024	Управление образования, Администрация ОО, наставники	
4.2	Создание методической копилки педагогических практик наставничества	В течение учебного года	Управление образования, Администрация ОО, наставники	
5	Информационная поддержка системы наставничества			
5.1.	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте управления образования, образовательной организации и социальных сетях.	В течение учебного года	Управление образования, Администрация ОО, наставники	Размещение материалов на сайте УО, ОО, социальных сетях



Заведующий методическим кабинетом

И.Ф. Коссе